



# school voor speciaal basisonderwijs de Oase

Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Expertise-Kindcentrum De Oase, schooljaar 2024-2025, een christelijke school voor speciaal basisonderwijs. De schoolgids is voor ouders en verzorgers van kinderen op Expertise-Kindcentrum De Oase, en voor ouders die belangstelling hebben voor onze school. Kenmerkend voor onze school is dat wij specialistische zorg bieden aan basisschoolkinderen uit onze regio. Zorg die de reguliere basisschool niet kan bieden. Wij werken hard aan het gevoel van eigenwaarde, opbrengsten en inspiratie. Onze expertise delen wij met scholen binnen ons samenwerkingsverband (daarna SWV). Ook zijn wij een kindcentrum in wording. Wij willen voor onze kinderen een doorgaande lijn in zorg, opvang en onderwijs, BSO+. Daarnaast willen wij kansrijk opvangen. Deze voorwaarden voor opvang vragen zorgvuldig onderzoek naar o.a. financiële mogelijkheden. Dit schooljaar gaan wij met een onderzoeksteam vanuit zorg, opvang en onderwijs zoeken naar mogelijkheden.

In deze schoolgids vindt u ook praktische informatie over wie wij zijn, wat wij doen en wat wij belangrijk vinden. De schoolgids wordt jaarlijks opgesteld/aangepast en staat op de website aan de ouders/verzorgers van onze leerlingen. Wij blijven u op de hoogte houden van ontwikkelingen in onze school middels ons tweewekelijkse 'Bericht van De Oase.' Voor verdere informatie of toelichting kunt u contact opnemen met onze directie.

Namens het team,

Arjan Bosscher, interim-directeur

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

school voor speciaal basisonderwijs de Oase  
Gramsbergerweg 50 A  
7772CX Hardenberg

☎ 0523272442  
🌐 <http://www.kcdeoase.nl>  
✉ [info-oase@chronoscholen.nl](mailto:info-oase@chronoscholen.nl)

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	A. Bosscher	<a href="mailto:a.bosscher@chronoscholen.nl">a.bosscher@chronoscholen.nl</a>

Bij afwezigheid van de directeur is de KC-er plaatsvervangend directeur en neemt op dat moment noodzakelijke beslissingen. Dagelijks is minimaal één van de twee aanwezig om als achtervanger de leerkrachten te ondersteunen bij incidenten of een onverwacht voorval.

## Schoolbestuur

Stichting voor Chr. Prim. Onderw. CHRONO

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 2891

<http://www.chronoscholen.nl>

## Samenwerkingsverband

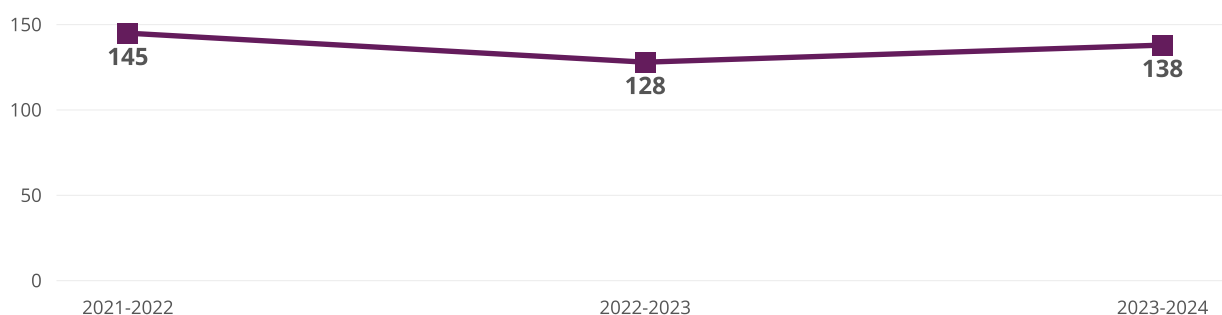
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband

PO Veld Vaart & Vecht

## Aantal leerlingen

 2023-2024  
 **138**

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Uniek

Talent

Samen

Veilig en vertrouwd

# Missie en visie

## ***De kracht van speciaal. Veerkrachtige kinderen komen van De Oase.***

*Wat zijn veerkrachtige kinderen?*

- Je weet waar je goed in bent.
- Je weet wat minder goed gaat en hoe je dit aanpakt!
- Je denkt in oplossingen en je ziet kansen.
- Je bent zelfstandig en je voelt je verantwoordelijk.
- Je weet wat er speelt in de maatschappij.
- Je zit lekker in je vel.

### **1.2.1 Visie van onze school**

Onderwijskundige visie

Onze kinderen leren waar ze goed in zijn. Ze kennen hun talenten. Ook weten ze waar ze minder goed in zijn en wat dan de beste aanpak is. Ieder kind heeft een ontwikkelingsperspectief (OPP). Daarin staan de doelen waarvan wij vinden dat deze behaald kunnen worden, hoge verwachtingen. Onze kernwaarden vormen de spil in de ontwikkeling van onze kinderen. Elk kind mag zich in onze school gewaardeerd en gelijkwaardig weten, ongeacht afkomst en mogelijkheden. Om elk kind de mogelijkheid te bieden hebben wij een sfeer gecreëerd die kan worden gekenmerkt door de uitgangspunten: rust, regelmaat, ritme en routines. Deze punten bieden een kind de mogelijkheid om zich in een veilige en vertrouwde omgeving optimaal te ontplooiën.

### **1.2.2. Onze kernwaarden**

1. Uniek
2. Talent
3. Veilig en Vertrouwd
4. Samen

*UNIEK - Jij bent jij en ik ben ik*

Ieder kind is uniek en heeft recht op een respectvolle relatie met anderen. Het kind moet voelen dat zijn omgeving hem waardeert en accepteert om wie hij is en wat hij kan (relatie). We gaan op een goede manier met elkaar om en hebben respect voor elkaar. We sluiten in het onderwijs en de begeleiding zoveel mogelijk aan bij de ontwikkeling en belevingswereld van het kind.

*TALENT - Jouw talent, onze uitdaging*

Elke leerling heeft talenten. We dagen de leerling uit zijn talenten, mogelijkheden en interesses te ontplooiën. Aan ons de taak deze talenten te ontdekken en te benutten. Door bewuste goede vraagstelling en kinderen te prikkelen tot nieuwsgierigheid komen ze tot leren. Zonder nieuwsgierigheid leer je niet. We stimuleren kinderen om zelf tot oplossingen te komen. We zoeken de sterke kanten (kwaliteiten) van het kind op en van daaruit bouwen we de relatie met het kind op. Ieder kind moet kunnen ervaren dat hij, onafhankelijk van anderen, kan presteren (autonomie). Ieder kind moet geloof en plezier hebben in het eigen kunnen (competentie). Door een positieve benadering, rust, structuur en geduld in ons handelen werken we aan het vertrouwen en de ontwikkeling van het kind.

*VEILIG EN VERTROUWD – Relatie is essentieel*

Onze school is gericht op het bieden van een veilige en vertrouwde leeromgeving. Vertrouwen is de basis van ons handelen. Onder vertrouwen in elkaar verstaan we: zeggen wat je doet en doen wat je zegt, er zijn voor de ander, betrouwbaar en eerlijk zijn. De school staat voor kwaliteit en een goede omgang met elkaar. We zorgen voor duidelijke afspraken en oefenen gewenst gedrag (SWPBS). Op deze manier weten de kinderen en ouders evenals de leerkrachten wat er van hen wordt verwacht. We zorgen in de klassen voor duidelijkheid en structuur. De kinderen weten hierdoor wat zij kunnen verwachten. Als de relatie met het kind goed is en het kind voelt zich veilig dan komt het kind tot leren. De leerkracht is geïnteresseerd in het kind en luistert actief. Onze school straalt expliciet en zelfbewust waarden, hoge verwachtingen, vertrouwen en respect uit. We verwachten rust, regelmaat, rechtvaardigheid en redelijkheid van elkaar. Ouders worden actief betrokken en zijn gelijkwaardige partners in de schoolgemeenschap.

*SAMEN - Leren doen we samen*

Op onze school hechten we veel waarde aan "samen". Hiermee bedoelen we samenwerking van kinderen onderling, samenwerking van leerkrachten met kinderen en samenwerking van leerkrachten onderling. Ouders zijn de experts wat hun eigen kinderen betreft. Wij begeleiden de kinderen, samen met de ouders. Daarnaast betrekken we ouders zoveel mogelijk bij allerlei activiteiten in en rondom de school. De school is een gemeenschap waarvoor iedereen zich verantwoordelijk voelt en waarbinnen een ieder verschillende rollen en verantwoordelijkheden heeft. Onder verantwoordelijkheid verstaan wij: zorg dragen voor jezelf, de ander en je omgeving. Op onze school leren we kinderen zelfstandig beslissingen te nemen en hiervoor

verantwoordelijkheid te dragen. Het nemen van initiatieven stimuleren en waarderen we. Door samenwerking leren we de kinderen een betrokken en verantwoordelijk burger te zijn in de maatschappij.

### 1.2.3. Doelstellingen komende jaren

Onze doelstellingen voor de komende jaren zetten wij in ons expertise-kindcentrumplan en in jaarplannen. In ons expertise-kindcentrumplan staan de volgende doelstellingen:

1. Cheek to cheek EKC De Oase in 2026.

Nauw samenwerken als onderwijs en opvangorganisatie binnen het Expertise Kindcentrum de Oase.

2. Eenduidige instructiemodel (EDI-model 2.0) neerzetten en samenwerking stimuleren (coöperatief leren/talentmiddagen) tussen kinderen zodat ze actief en betrokken aan het leren zijn.

3. Ondersteuningstructuur is op orde. Denk aan een goede manier van analyseren, ambities stellen t.a.v. van doelgroepenmodel, doorgaande lijnen wegzetten in kwaliteitskaarten (borging). Hoe begeleiden wij kinderen binnen onze school van begin tot einde. Dit betekent een herinrichting van het interne expertiseteam naar een ondersteuningsteam (zie hoofdstuk 3 Ondersteuning en veiligheid 3.1.1 t/m 3.1.3) waar ook taken en verantwoordelijkheden duidelijk zijn omschreven.

4. Burgerschap en Digitale geletterdheid verder implementeren in ons onderwijs.

5. Nieuwe methode uitzoeken en opstarten voor Sociale Vaardigheden.

#### Expertisecentrum

Wij zijn binnen de regio Hardenberg en Coevorden een expertisecentrum. Onze expertise is grotendeels gericht op het gebied van gedrag. Maar ook andere vragen worden aan onze school gesteld. Onze ambulante begeleiders (gedragsspecialisten), Renate Dekker en Fenneke Gewalt komen op scholen binnen de kamer Hardenberg van ons SWV om deze vragen te beantwoorden en om kinderen te ondersteunen tijdens een arrangement. Dit schooljaar zetten ze hun expertise ook weer preventief in. Dit betekent dat er meegekeken wordt in de klas. De leerkracht, maar ook het team krijgen bevestiging wat goed gaat en handvatten hoe het ook anders kan. Tevens bezoeken collega's van andere scholen onze school, om mee te kijken. Binnen het expertisecentrum komen de orthopedagoog, gedragsspecialisten en IB'er bij elkaar om hun expertise te delen omtrent kinderen die een hulpvraag hebben op het gebied van zorg en ontwikkeling en te komen tot een plan van aanpak. Zij vormen het expertiseteam (ET).

#### Kindcentrum

Alle scholen binnen Chrono worden kindcentra, ook onze school. We hebben het bord al in de tuin, maar we zitten nog in de oriënterende fase. Wij willen een BSO+ opvang realiseren. Samen met verschillende zorginstanties en met WellusWijs (opvang) willen wij onderzoeken hoe wij onze doelgroep kinderen goede opvang kunnen bieden. Daarnaast vinden wij kansrijk opvangen een belangrijk onderdeel. Kinderen die niet in aanmerking komen voor dagopvang of bso, maar waar vakantieopvang een goede invulling is, willen wij ook opvang bieden. Momenteel zitten we nog in de onderzoekende fase.

## Identiteit

De Oase heeft een christelijke grondslag. In onze school komen gebed, Bijbellesing en -vertelling, kerkgeschiedenis, christelijke liederen en de viering van de christelijke feestdagen structureel aan de orde. Onze school is toegankelijk voor leerlingen van alle gezindten. Bij aanmelding wordt de ouders/verzorgers gewezen op het christelijke karakter van de school. Van hen wordt verlangd dat ze onze grondslag respecteren. Dit betekent dat alle kinderen van onze school de gevierde christelijke feestdagen, gehouden in onze school, bijwonen. Sommige religies hebben bepaalde wensen of voorschriften. Die gaan bijvoorbeeld over voeding of het vieren van viering betreffende de geloofsovertuiging. Zo zien wij binnen onze school gezinnen die graag het Suikerfeest vieren vanwege hun islamitische achtergrond. In overleg met de directeur kan een aanvraag worden gedaan via een aanvraagformulier.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Ons schoolteam bestaat uit directie, kwaliteitscoördinator, ambulante begeleiders, leerkrachten, onderwijsassistenten en vakleerkrachten muziek en bewegingsonderwijs.

Daarnaast werkt er op onze school een logopedist/dyslexiespecialist van Connect Logopedie voor kinderen met spraak-/taalachterstanden.

We werken samen met een kinderfysiotherapeut, ergotherapeut, logopedist/dyslexiespecialist, orthopedagoog en ambulant begeleiders voor gedrag (voormalig cluster 4), lichamelijke beperkingen (voormalig cluster 3) en begeleiders van Kentalis (spraak-taalproblematiek).

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.



## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
inloop - samen spelen	1 u 15 min	1 u 15 min
taal-kring	1 u 30 min	1 u 30 min
werken met ontw. mat.	2 u 30 min	2 u 30 min
sova	3 u 00 min	3 u 00 min
taal	2 u 30 min	2 u 30 min
buitenspelen	2 u 30 min	2 u 30 min
arbeid naar keuze	2 u 15 min	2 u 15 min
rekenen/wiskunde	2 u 30 min	2 u 30 min
speel-/werkuur	3 u 30 min	3 u 00 min
levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 00 min
schrijven	0 u 30 min	1 u 00 min
pauze	1 u 15 min	1 u 15 min

Veel activiteiten lopen door elkaar of worden gecombineerd. Een strakke scheiding is moeilijk te maken.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal				0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	0 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	3 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Lezen	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min
schrijven	1 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	0 u 45 min	0 u 30 min
pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
buitenspelen	1 u 00 min					
speelwerkplan	1 u 00 min					
soc.vorming - SOVA1	1 u 15 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 45 min

De onderwijstijd is bij benadering. In de praktijk zal het nooit precies zijn en kan per week wat verschillen.

Thema's, projecten en buitenschoolse activiteiten hebben hier ook invloed op.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Bibliotheek - boeken om in school te lezen. De boe
- Gymlokaal - dit betreft een C-zaal. Een klein gyml
- Groot groen plein - buitenspelen is voor kinderen



## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Onze stichting Chrono heeft een eigen A-pool. Hierin zitten vaste medewerkers, die worden ingezet voor de vervanging van personeel op onze school. Het lerarentekort is ook bij ons zichtbaar. Daardoor lukt het niet altijd om vervanging te kunnen regelen. In het uiterste geval kan het gebeuren, dat een groep geen onderwijs kan volgen en thuis moet blijven. De procedure en volgorde van stappen wanneer er geen vervanging is, verloopt als volgt:

1. Wanneer er geen vervanging beschikbaar is proberen wij een interne oplossing te vinden binnen onze school. Lukt dit niet op de eerste dag dan krijgt u zo spoedig mogelijk bericht. Dit ook in verband met eventueel taxivervoer. Wanneer vervanging wel lukt zullen wij u informeren wat de interne oplossing is, om kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op deze verandering.
2. Bij langdurige vervanging van een week of langer proberen wij een structurele oplossing te vinden, dat is voor kinderen het meest duidelijk. Het kan voorkomen dat er geen structurele vervanging is. Dan blijven groepen om de beurt thuis. Wij vinden het belangrijk dat kinderen onderwijs volgen. Bij het zoeken naar oplossingen blijven wij kijken wat onze kinderen de meeste rust en duidelijkheid biedt en houden wij u op de hoogte.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

We werken niet samen met speciale voorschoolse voorzieningen. We hebben wel veel contacten met De Klimboom (Trias, dagbehandeling jonge kind), De Babbelgroep van Pento en met De Elzenhoek (orthopedagogisch centrum, Baalderborggroep). Van beide voorzieningen komen kinderen, als ze de leeftijd van 4 of 5 jaar hebben bereikt, naar onze sbo-school.

Onze leerkrachten van de groepen 1 en 2 hebben de opleiding 'Het jonge kind' gevolgd.

Voor rekenen wordt "Rekenplein" en "Met sprongen Vooruit" gebruikt.

Voor de taalontwikkeling wordt "Suus&Luuk" ingezet.

Voor thematisch werken wordt gebruik gemaakt van materialen van en via "" de Kleuteruniversiteit".

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

#### Expertise-kindcentrumplan

Het expertise-kindcentrumplan 2023-2027 gaat over onze ambities voor de komende vier jaren. Ons expertise-kindcentrum(EKC) maakt deel uit van Stichting Chrono (Onderwijs) en Stichting Welluswijs (Opvang). In dit EKC wordt de relatie gelegd met het Koersplan 2022-2026 van Chrono en het Koersplan van Welluswijs. Op basis van de actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten in voldoende mate gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm en inhoud aan een cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen. Ons EKC-plan is opgesteld door ons team (werkgroepen), onderzoeksteam (EKC) en ons Ondersteuningsteam(OT) van de locatie en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Het team heeft meegedacht over de missie en visie van de locatie en een bijdrage geleverd aan de inhoud en het vaststellen van de actiepunten en ambities voor de komende vier jaar.

#### Doelen in ons expertise-kindcentrumplan:

1. Cheek to cheek EKC De Oase in 2026.

Nauw samenwerken als onderwijs en opvangorganisatie binnen het Expertise Kindcentrum de Oase.

2. Eenduidige instructiemodel (EDI-model 2.0) neerzetten en samenwerking stimuleren (coöperatief leren/talentmiddagen) tussen kinderen zodat ze actief en betrokken aan het leren zijn.

3. Zorgstructuur is op orde. Denk aan een goede manier van analyseren, ambities stellen t.a.v. van doelgroepenmodel, doorgaande lijnen wegzetten in kwaliteitskaarten (borging). Hoe begeleiden wij kinderen binnen onze school van begin tot einde.

4. Burgerschap en Digitale geletterdheid verder implementeren in ons onderwijs.

5. Nieuwe methode uitzoeken en opstarten voor Sociale Vaardigheden.

## Hoe bereiken we deze doelen?

### 2.4.2 De kwaliteitsmonitor

Ieder doel is gekoppeld aan onze kernwaarde. Ieder doel heeft een werkgroep. In ons jaarrooster staat ingepland in welke weken de werkgroep bij elkaar komt. Er wordt een SMART-geformuleerd doel opgesteld. Tijdens ingeplande vergaderingen wordt de voortgang door de werkgroep gepresenteerd. De werkgroep gebruikt de ambitiekaart van Enigma (spoor 2, Naaijken 2023).

Er zijn een aantal werkgroepen die de komende jaren kijken naar ontwikkeling binnen hun vakgebied. Deze werkgroep borgt processen in een kwaliteitskaart van Enigma (spoor 2, Naaijken 2023). Ook deze werkgroepen komen (twee keer per jaar) bij elkaar om kwaliteitskaarten te maken. Tijdens vergaderingen worden gemaakte kwaliteitskaarten geëvalueerd. De evaluatie van een kwaliteitskaart gebeurt jaarlijks.

Wij werken volgens het PDCA-model. Plan, Do, Check, Act.

Wij besteden de komende jaren veel aandacht aan goede borging.

Verder werken wij met kwaliteitskaarten van WMK. Op alle onderdelen willen wij een ruim voldoende scoren. Onderdelen die geen ruimvoldoende scoren worden met een uitgebreidere vragenlijst (in Forms) verder onderzocht zodat wij gericht actie kunnen ondernemen.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

### **Zorgbeleid op school**

Alle leerlingen van De Oase hebben specifieke zorg nodig. Daarom is onze zorg en ons onderwijs gericht op het individuele kind, waarbij het kind het uitgangspunt is. De wijze waarop onze orthopedagogische (opvoedkundige) en ortho-didactische (hulp bij leerproblemen) aanpak gestalte krijgen is omschreven in ons schoolplan. Alle leerlingengegevens worden in Parnassys ingevoerd en gearchiveerd. Bij binnenkomst in de school wordt van elke leerling een dossier gemaakt waarin de gegevens zijn vastgelegd die door de school van herkomst zijn aangeleverd. Dit dossier wordt tijdens de schoolloopbaan aangevuld met de eigen gegevens. Tevens wordt bij binnenkomst een ontwikkelingsperspectief (OPP) vastgesteld op grond van de aangeleverde gegevens. Een leerling wordt geplaatst in een groep op grond van leeftijd, cognitie (kennis en kunnen) en aanpassingsmogelijkheid binnen een groep. Voor vakgebieden wordt een groepsplan gemaakt. Deze plannen worden tijdens de leerlingbespreking geëvalueerd en, waar nodig, aangepast.

#### **3.1.1 Expertise team**

Binnen ons expertisecentrum komen de orthopedagoog, gedragsspecialisten en IB'er bij elkaar om hun expertise te delen omtrent een hulpvraag van leerkrachten en kinderen binnen onze school en daarbuiten. Zij vormen het expertiseteam (ET).

#### **3.1.2 kwaliteitscoördinator (KC-er)**

Onze kwaliteitscoördinator, juf Miranda Pietersen, is vrijgesteld van lesgevende taken. Zij is verantwoordelijk voor leerkrachtondersteuning en leerlingenzorg. Zij coördineert de leerlingenzorg, onderhoudt de externe contacten met zorginstanties, instanties die o.a. aansluiten bij ons ZAT (zorgadvies team) en MDO (Multidisciplinair overleg) en de basisscholen binnen ons samenwerkingsverband en maakt onderdeel uit van het CAT (commissie advisering en toewijzing). Zij regelt de procedures en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de leerlingenzorg door de leerkrachten en onderwijsassistenten. De vorming en opzet van het leerlingdossier, het opstellen van de jaarlijkse zorgkalender en het regelen van de groeps-/leerlingenbesprekingen vallen onder haar verantwoordelijkheid.

#### **3.1.3 Ambulante begeleiding (gedragsspecialisten)**

Binnen onze school hebben wij twee ambulante begeleiders en zijn tevens onze gedragsspecialisten, Renate Dekker en Fenneke Gewalt. Zij begeleiden kinderen met specifieke hulpvragen binnen onze school, maar ook binnen Chrono en ons SWV. De hulpvraag kan ook vanuit leerkrachten komen. Preventief handelen door mee te kijken in groepen binnen de scholen van het SWV en een terugkoppeling doen naar leerkracht en team behoren ook tot de taken van onze ambulante begeleiders.

#### **3.1.4 Onderwijsassistenten**

Op de Oase zijn 5 onderwijsassistenten (parttime) werkzaam. De onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten bij het onderwijs in de groepen of werken met kleine groepjes leerlingen in de tussenwerkruimtes. Middels een schuifdeur zijn deze ruimtes verbonden met de lokalen.

#### **3.1.5 Logopedie en dyslexie**

De logopedist/dyslexiespecialist van Connect Logopedie, juf Anouk, werkt op maandag, dinsdagmorgen, woensdag en donderdag bij ons op school. Ze behandelt kinderen met spraak-, taal-, gehoor- en communicatieproblemen. De aandacht gaat met name uit naar de leerlingen in de onderbouw. In de midden- en bovenbouw kunnen leerlingen op verzoek van de leerkracht of intern begeleider een onderzoek krijgen om te bepalen of logopedische begeleiding nodig is. Het doel van de logopedie op school is het verbeteren van communicatieve vaardigheden en bijbehorende voorwaarden binnen de spraak- en taalontwikkeling die ervoor zorgen dat een kind effectiever kan communiceren met zijn omgeving. De leerlingen van groep 2 worden jaarlijks gescreend. Zo nodig volgt verder onderzoek. Als een kind logopedische begeleiding krijgt, wordt dit afgestemd met de ouders en de betreffende leerkracht. Als wij denken dat een leerling in aanmerking komt voor behandeling van dyslexie, melden we, in overleg met de ouders, het kind aan voor een onderzoek. Onderzoek en behandeling vinden plaats op school.

#### **3.1.6 Fysiotherapie, ergotherapie, MRT**

Een dag per week zijn fysio-/ergo therapeuten (juf Marjolein en juf Marianne) van De Haere op school aanwezig om leerlingen, die daarvoor in aanmerking komen, ondersteuning te bieden. Wanneer daartoe aanleiding bestaat kunnen leerlingen door de therapeut worden getest. Als therapie nodig blijkt, neemt de therapeut contact op met de ouders om het e.e.a. te bespreken. Bekostiging gaat via de ziektekostenverzekering van de ouders. Juf Marjolein (fysiotherapeut) en juf Leonie (vakdocent gym) geven ook samen MRT (motorische remedial teaching) aan kinderen die hiervoor in aanmerking komen. De gymles van de kleuters wordt standaard één keer gegeven met de fysiotherapeut erbij.

### 3.1.7 Passend onderwijs

Voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte worden extra begeleidingsuren, andere materialen of extra hulp (onderwijsassistent) ingezet. Zij werken het grootste deel van de dag mee met het school-/groepsgebeuren en vallen uiteraard ook onder de "gewone" schoolse zorg. De extra zorg wordt gecoördineerd door de kwaliteitscoördinator (KC-er). Ze heeft daartoe o.a. regelmatig overleg met de eventuele ambulante begeleider van de desbetreffende leerling, de ouders en de groepsleerkracht. Tijdens dit overleg wordt het handelingsplan en het ontwikkelingsperspectief geëvalueerd en, waar nodig, opnieuw vastgesteld. De extra ondersteuning van de leerkracht en de inzet van de KC-er/AB-er worden aanvullend bekostigd uit middelen van het samenwerkingsverband. Leerlingen worden uitsluitend toegelaten met een toelaatbaarheidsverklaring van de CAT.

Zie verder hoofdstuk Ondersteuning en veiligheid

### 3.1.8 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor veel leerlingen, en zeker op onze school, geldt dat ze slechts goed tot leren komen in een omgeving die veiligheid, rust, orde en regelmaat biedt. Wij trachten dit te bereiken door het stellen (en toepassen) van regels, aandacht te schenken aan problemen/klachten van de leerlingen, gebruik te maken van dagritmekaarten (pictogrammen waarmee de dagindeling wordt aangegeven) en vooral elke leerling te laten merken dat hij/zij wordt gewaardeerd en geaccepteerd zoals hij/zij is. De aanpak van SWPBS speelt hierin ook een centrale rol. Daarnaast worden sociale vaardigheden de komende schoolplanperiode aangevuld met SOVA-lessen die gekoppeld kunnen worden aan onze gedragsverwachtingen.

### 3.1.9 Groeps-/leerlingenbespreking

Minimaal twee keer per jaar worden alle leerlingen besproken in een groeps- en leerlingbespreking in aanwezigheid van de groepsleerkracht, kwaliteitscoördinator. Ook worden er leerlingen besproken binnen het Expertise Team. De resultaten en observaties van de kinderen uit de betreffende groep worden besproken en acties/reacties hierop vastgesteld. De leerkracht verwerkt deze bespreking in een groepsplan en in het individuele ontwikkelingsperspectief. Het ontwikkelingsperspectief wordt elk half jaar geëvalueerd en bijgesteld. Tijdens deze evaluatie wordt ook de mogelijkheid voor terugplaatsing van de leerlingen naar de school van herkomst besproken. Leerlingen met specifieke problemen worden geagendeerd voor bespreking in de commissie van begeleiding.

*Doelstelling groeps-/leerlingbespreking:*

- vaststellen van de vorderingen van de leerlingen
- signalering van stagnaties in de ontwikkeling (zowel didactisch als pedagogisch)
- signaleren van problemen in de onderwijsleersituatie
- zoeken naar oplossingen op groeps- en individueel niveau

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We hebben sinds een jaar een ruimte binnen onze school ingericht als RWR: Rustig Werken Ruimte. Op maandag, dinsdag en donderdag zit daar onze onderwijsassistent voor kinderen die even de klas uit willen of moeten om tot rust te komen of rustig willen werken.

Wij hebben binnen onze school ook kinderen die meer zorg vragen. Zij zijn onze SBO+-kinderen. Wij passen ons aanbod op deze kinderen aan, maar zien dat op het gebied van gedrag, wij de kinderen beter in beeld willen krijgen.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

- Logopedist

Binnen onze school werken wij met onze logopedist van Connectlogopedie samen. Kinderen van onze school krijgen onder schooltijd logopedie. Onze logopedist is ook dyslexiespecialist en adviseert zij ons op het gebied van TOS (Taal Ontwikkel Stooris) en begrijpend lezen.

Wij zetten in op woordenschat. Dat betekent dat kinderen die hun woordenschat moeten vergroten in kleine groepjes begeleid worden door onze onderwijsassistenten.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut
- Specialist Rots en Water

Wij werken met SWPBS (School Wide Positive Behavior Support). Met deze aanpak bouwen aan een positief gedragklimaat door heel onze school. Rots en Water richt zich op het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties. Daarnaast kunnen kinderen individueel en in kleine groepjes begeleid worden door onze gedragsspecialisten.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut
- Ambulante begeleiders (gedragsspecialisten)

Wanneer kinderen een hulpvragen hebben die meer vraagt dan wat er in de klas kan worden geboden op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak worden onze ambulante begeleiders ingezet. Zij gaan met (wekelijks) met de het kind met specifieke hulpvraag aan de slag. Dit uiteraard eerst in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

Binnen Chrono zijn er twee orthopedagogen aangesteld. Een van de orthopedagogen, Femke Faber, is gekoppeld aan onze school.

Onze meerbegaafdheidsspecialist wordt ingezet waar nodig evenals onze ergotherapeut.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut

Onze fysiotherapeut, ergotherapeut en vakdocent gym werken binnen school nauw met elkaar samen.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig



## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

We noemen het geen anti-pestprotocol.

Onze werktitel:

**Omgaan met grensoverschrijdend gedrag in relatie met de mensen om ons heen.**

In het kader van SWPBS zijn we gericht op de positieve formuleringen. We gaan uit van gewenst gedrag. We bieden ook lessen aan die uitgaan van gewenst gedrag.

Daar waar gewenst gedrag zichtbaar is krijgen kinderen een mondelinge en een fysieke (bandjes) waardering voor hun positieve gedrag.

Daar waar sprake is van grensoverschrijdend gedrag, worden incidenten geregistreerd middels onze incidentenregistratie. Maandelijks worden alle incidenten geanalyseerd en besproken in de teamvergadering. De gedragsverwachtingen worden afgeleid van de analyse van de incidentenregistratie.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Sociale veiligheid

Bij het beoordelen van sociale veiligheid gaat het om 4 indicatoren:

- De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel
- De school heeft inzicht in de beleving van de sociale veiligheid door leerlingen en personeel en in incidenten die zich op het gebied van de sociale veiligheid voordoen.
- De school heeft een uitgewerkt veiligheidsbeleid gericht op preventie van incidenten.
- De school heeft een uitgewerkt veiligheidsbeleid gericht op het optreden na incidenten.

De Oase stelt zich, periodiek, op de hoogte van de veiligheidsbeleving door leerlingen en personeel en van incidenten die zich voordoen. We proberen incidenten te voorkomen door positief gedrag te waarderen/belonen en negatief gedrag, waar mogelijk, te negeren. Als incidenten optreden worden deze vastgelegd en maandelijks geanalyseerd. Voor incidenten hanteren we een vaste aanpak volgens de SWPBS systematiek.

Elke twee jaar wordt de kwaliteitsenquête afgenomen op alle Chronoscholen. Leerlingen en personeelsleden (of een representatieve groep van hen) worden systematisch bevraagd op allerlei gebieden, waaronder veiligheidsbeleving.

In de praktijk:

- Het beleid wordt regelmatig geëvalueerd, geanalyseerd en bijgesteld.
- Incidenten worden vastgelegd in een logboek.

Hoe voorkomen we incidenten:

- Afspraken over gelijklopende maatregelen - goede voorbeeldlessen volgens SWPBS
- Pleinwacht voor schooltijd, in de pauzes en na schooltijd - minimaal 3 collega's lopen elk pauze moment en voor en na schooltijd buiten met een herkenbaar hesje aan.
- In de pauzes heeft elke groep een eigen deel van het plein, met een eigen pleinwacht, dit geldt voor de onderbouw.
- Gedragsregels bespreken(gedragscode). Zie SWPBS.
- Gedragsregels worden ieder schooljaar besproken, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Zie handboek SWPBS.
- Inzet (preventief) van RWR: Rustig Werken Ruimte.
- Wanneer een kind boos is en graag alleen wil zijn mag het ook tot rust komen in de Pitstop.

Hoe afhandelen:

- Er zijn afspraken gemaakt over gelijklopende afhandeling. Zie SWPBS.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Renate Dekker	<a href="mailto:renate.dekker@chronoscholen.nl">renate.dekker@chronoscholen.nl</a>

### 3.3 Samenwerkingspartners

Informatie over het samenwerkingsverband vindt u op: <http://www.veldvaartenvecht.nl/>

#### Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met Onderwijs (gerelateerde) instellingen. We werken regelmatig samen met Medische zorg en jeugdhulp.

Onze school werkt onder andere samen met:

##### Voor- en vroegschoolse educatie

- Medisch Kinderdagverblijf
- Dagbehandeling voor het Jonge Kind (cluster I en II)

##### Medische zorg

- Auditief centrum
- Expertisecentrum voor blinden en slechtzienden

##### Zorg voor jeugd

- Instelling voor Jeugdzorg
- Dagbehandeling voor het Jonge Kind
- Centrum voor Jeugd en Gezin

##### Onderwijs (gerelateerde) instellingen

- bo
- sbo
- vo
- vso
- Opleidingsinstituut

## Samenwerkingsverband(en)

### Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverband(en):

Samenwerkingsverband	Website
Samenwerkingsverband PO Veld Vaart & Vecht	<a href="http://www.veldvaartenvecht.nl">http://www.veldvaartenvecht.nl</a>
afdeling Coevorden/Hardenberg	
Veld, Vaart & Vecht	<a href="https://www.veldvaartenvecht.nl/">https://www.veldvaartenvecht.nl/</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

### 4.1.1 Dit vinden wij belangrijk vanuit onze kernwaarden:

**Uniek:** Uw kind is uniek. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich goed kunnen ontwikkelen en daarom uitgerust op school komen. Onze school is uniek in haar omgeving. Wij zijn een school met een christelijke identiteit. Wij verwachten dat u begrip heeft voor de invulling daarvan. Mocht u een andere geloofsovertuiging hebben en zijn er feestdagen die u graag wilt vieren? Neem dan contact op met de directeur.

**Talent:** Ouders/verzorgers en school werken samen met uw kind om het zo goed mogelijk te laten ontwikkelen. Daarom vinden wij onze oudergesprekken op school heel belangrijk. Wij verwachten van u dat u in ieder geval aanwezig bent tijdens de OPP-gesprekken die twee keer per jaar plaatsvinden. In gesprek gaan met elkaar vinden wij belangrijk. Dit doen wij uiteraard respectvol naar elkaar. Verschil van mening kan in zo'n gesprek aan de orde komen. Het is ons doel om gezamenlijk te blijven kijken wat het beste is voor uw kind.

**Samen:** We vinden de samenwerking met ouders/verzorgers heel belangrijk. Als er thuis iets aan de hand is, wat belangrijk is om te weten in het belang van uw kind, dan horen wij dat als school graag. Wij vinden betrokken ouder(s)/verzorger(s) belangrijk in welke vorm dan ook. Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders/verzorgers een activiteitenlijst waarop ze kunnen invullen waarbij ze dat schooljaar zouden willen ondersteunen.

**Veilig en vertrouwd:** Binnen onze school werken wij met SWPBS. Dit is een manier waarbij wij positief gedrag stimuleren. Wij maken gebruik van positieve gedragsverwachtingen. Voor meer informatie: [www.kcdeoase.nl](http://www.kcdeoase.nl). Mocht er iets zijn waar u niet tevreden over bent, dan kunt u altijd terecht bij desbetreffende leerkracht. Komt u er samen niet uit dan kunt u contact opnemen met Miranda Pietersen, [m.pietersen@chronoscholen.nl](mailto:m.pietersen@chronoscholen.nl) (kwaliteitscoördinator) of met Arjan Bosscher [a.bosscher@chronoscholen.nl](mailto:a.bosscher@chronoscholen.nl) (interim-directeur). Wij zijn verplicht als school om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling toe te passen, om zorgen te signaleren en het besluiten over het al dan niet doen van een melding. Verder zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar in te schakelen bij te vaak ongeoorloofd verzuim en/of te laat komen, meer dan vijf keer per schooljaar.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

### 4.1.1 Parro

We gebruiken Parro in de communicatie met de ouders en verzorgers van onze kinderen. Via Parro kunnen leerkrachten en ouders elkaar berichten, maar bijvoorbeeld ook foto's op een veilige manier versturen. Parro is AVG-proof. Hierin kunnen privacy voorkeuren worden aangegeven. Gebruikers kunnen de app ook downloaden op hun telefoon.

### 4.1.2 Schoolgids

Elk jaar, zo spoedig mogelijk na de start van het nieuwe schooljaar, wordt de nieuwe editie van de schoolgids samengesteld. De schoolgids is te vinden op onze website. Nieuwe ouders geven wij een folder mee met praktische informatie over onze school.

### 4.1.3 Jaarkalender

Aan het begin van het schooljaar wordt de jaarkalender in Parro gezet. Deze geeft een overzicht van alle activiteiten die in de loop van het schooljaar zullen plaatsvinden. U krijgt een melding wanneer de Parro-kalender gevuld is.

### 4.1.4 De nieuwsbrief/ Bericht van De Oase

Maandelijks komt er informatie van onze school uit via Parro. In dit bericht worden de belangrijkste data, activiteiten en de thema's voor de godsdienstlessen nog eens op een rijtje gezet. Verder houden wij u op de hoogte van nieuwtjes en ontwikkelingen.

### 4.1.5 Informatiemiddag

De informatiemiddag is bedoeld om ouders/verzorgers te informeren wat er in de groep van uw kind het aankomende jaar gebeurt. De afgelopen jaren hebben wij de kinderen zelf laten vertellen wat ze het aankomende schooljaar gaan doen. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen de leerkracht waar nodig nog vragen stellen.

### 4.1.6 Huisbezoek

Bij nieuwe leerlingen komt de leerkracht langs voor een huisbezoek. Hij/zij maakt hiervoor vooraf een afspraak. Het huisbezoek wordt niet jaarlijks herhaald. Als de leerkracht het noodzakelijk acht of als de ouder er i.v.m. een specifieke reden om vraagt, maakt de leerkracht een afspraak voor een extra huisbezoek.

### 4.1.7 Kennismakingsbijeenkomst ouders van nieuwe leerlingen

Twee keer per jaar worden de ouders van leerlingen die pas op school zijn een ochtend uitgenodigd door de directeur en IB'er. Tijdens de bijeenkomst worden ervaringen vanuit ouders gedeeld en kunnen vragen gesteld worden.

### 4.1.8 Rapport

De leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee: in februari en voor het einde van het schooljaar.

### 4.1.9 Oudergesprekken rondom OPP

Twee keer per jaar, in februari en juni, voordat uw kind het rapport ontvangt, wordt u uitgenodigd voor een bespreking over de vorderingen en het welbevinden van de leerling. We plannen per kind 20 minuten. Blijkt deze tijd toch nog te krap, dan wordt een vervolgspraak met u gemaakt. U krijgt, via Parro, een uitnodiging. Wij verwachten tijdens deze gesprekken de aanwezigheid van ouder(s)/verzorger(s).

### 4.1.10 Startgesprek en 10-minutengesprek

In november nodigen de leerkrachten de ouders uit voor een 10-minutengesprek om kennis met elkaar te maken. Wij verwachten uw aanwezigheid. In april is er een 10-minutengesprek waar u zich op in kunt schrijven mocht u graag met de leerkracht(en) in gesprek. Dit gesprek is niet verplicht.

## Klachtenregeling

### 4.1.12 Klachtenregeling Chrono: “Een goed gesprek voorkomt erger”

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden wel eens fouten gemaakt. Onderwijs is mensenwerk. Dat is op onze school niet anders. Wanneer u het niet eens bent met gemaakte keuzes, dan is de leerkracht van uw kind het eerste aanspreekpunt. Mocht u er samen niet uitkomen, dan kunt u contact opnemen met Miranda Pietersen (intern begeleider) [m.pietersen@chronoscholen.nl](mailto:m.pietersen@chronoscholen.nl) of met Arjan Bosscher (interim-directeur), [a.bosscher@chronoscholen.nl](mailto:a.bosscher@chronoscholen.nl). Wij vernemen graag uw ervaringen. We nemen mee wat goed gaat en wat we eventueel anders kunnen doen.

Mocht u in vertrouwen een gesprek willen over uw kind, dan kunt u terecht bij onze interne vertrouwenscontactpersoon Renate Dekker ([renate.dekker@chronoscholen.nl](mailto:renate.dekker@chronoscholen.nl)), zij heeft contact met de bovenschoolse vertrouwenspersoon Annette Pool (06-23578040). Ook collega's kunnen terecht bij de vertrouwenspersoon.

Meer informatie over onze klachtenregeling vindt u op de website: [www.chronoscholen.nl](http://www.chronoscholen.nl).

## Ouderinspraak

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderwerkgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Diverse schoolactiviteiten zoals: schoolkamp, schoolreisje, avondvierdaagse, jubilea, bezoek culturele activiteiten..... en meer.

De ouderwerkgroep komt meerdere keren per jaar samen en bespreekt en organiseert activiteiten binnen de school. Ouders vullen aan het begin van het schooljaar een activiteitenformulier in. Wanneer een activiteit plaatsvindt wordt er contact opgenomen met de ouder/verzorger die zich voor deze activiteit heeft opgegeven.

Twee keer per jaar schuift de directeur aan bij dit overleg en bespreekt met de ouderwerkgroep diverse schoolzaken. Ouders, anders dan de MR-ouders, kunnen hier hun ideeën/meningen doorgeven aan de directie. De directie bespreekt de ingebrachte punten in het team en koppelt de info terug naar de ouderwerkgroep.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Paasontbijt

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Er wordt voor de jongste drie groepen een bijdrage van € 20,00 gevraagd voor het minikamp (twee dagen). De andere groepen gaan drie dagen op schoolkamp, inclusief een bezoek aan een attractiepark. Daarvoor wordt een bijdrage gevraagd van € 70,00.

Het geld voor de vrijwillige ouderbijdrage wordt door de school geïnd en beheerd door de ouderwerkgroep. Om het innen van de gelden voor schoolkamp en ouderbijdrage te vergemakkelijken ontvangt u een formulier voor automatische incasso via de school. Wij vragen u vriendelijk hiervan gebruik te maken.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Geen enkel kind wordt uitgesloten van deelname aan activiteiten.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

### Ziekte en afwezigheid

Ziekte of afwezigheid van uw kind dient u 's ochtends, tussen 8.00 en 8.30 uur, door te geven. Wij registreren de afwezigheid van uw kind. Als uw kind om welke reden dan ook niet (of niet op tijd) op school kan zijn, verzoeken wij u, de leerkracht van de betreffende groep via Parro op de hoogte te stellen. Bij afwezigheid zonder bericht maken wij ons zorgen en nemen dan contact met u op. U begrijpt dat dit lastig is omdat de leerkracht de klas dan moet verlaten.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, ook niet op uw telefoonnummer (2e nummer bij geen gehoor) blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in. Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen, zodat u met uw kind naar arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan bij de groep blijven. Als we u niet kunnen bereiken en ook niemand op uw 2e telefoonnummer, gaan we zelf als begeleiding mee. We hopen dat u zo snel mogelijk komt, om de begeleiding over te nemen. Wilt u in verband hiermee jaarlijks even controleren of het door u opgegeven 2e telefoonnummer (noodnummer) nog wel juist is?

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### Regels van de leerplicht

Als uw kind 4 jaar wordt mag het naar school. Wanneer een kind 5 jaar wordt geldt de leerplicht. Wel is het zo dat in overleg met de school een 5-jarige nog enkele uren per week met reden thuis mag blijven. Uiteraard is het veelal het beste dat het kind de lessen op school regelmatig volgt. De directie van de school is belast met de uitvoering van de leerplicht. De mogelijkheden voor extra vakantie of verlof zijn aan strenge regels gebonden. Algemeen uitgangspunt is: verlof buiten de schoolvakanties om is niet mogelijk, tenzij er sprake is van gewichtige omstandigheden. Dit betekent dat voor een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra lang weekend enz. geen verlof mag worden verleend.

Vakantieverlof kan hooguit één keer per jaar. Dit kan voor een periode van maximaal 10 dagen worden toegestaan, als:

- de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het niet mogelijk maakt om tijdens de officiële schoolvakanties op vakantie te gaan;
- in een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat verlof binnen de officiële schoolvakanties niet mogelijk is;
- deze verklaring minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk wordt aangevraagd bij de directeur.
- de directeur mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste twee weken na de grote vakantie.

Verlof mag worden verleend in geval van gewichtige omstandigheden. Daaronder verstaat de Leerplichtwet dagen waarop kinderen vanwege geloofs- of levens-overtuiging niet op school kunnen komen en omstandigheden die buiten de wil van de leerling of de ouders zijn gelegen. Voorbeelden zijn: huwelijk, jubilea, verhuizing, ernstige ziekte van een familielid, begrafenissen van een familielid. School is verplicht om bij geregeld ongeoorloofd verzuim/te laat komen de leerplichtambtenaar in te schakelen.

### Verlof leerling

De leerplichtige leeftijd is 5 jaar. Tot uw kind 6 jaar wordt, mag u uw kind vijf uren per week thuis houden. Dat is natuurlijk niet wenselijk, maar als u het echt noodzakelijk vindt, kan het. U moet dat wel melden en bespreken met de schooldirectie. In voorkomende gevallen moet u verlof aanvragen. Dit zijn de richtlijnen die we bij het aanvragen van verlof hanteren:

- *Bezoek huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts.* Zo'n bezoek hoeft u slechts mede te delen aan de betrokken leerkracht. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Indien de afspraak onder schooltijd valt,



dan bent u verplicht om uw kind (van groep 1 t/m 8) op school te komen ophalen. Zonder uw toestemming sturen we geen kinderen alleen naar huis. Aangezien het "vrij vragen" (verlofaanvraag) af en toe een ingewikkeld onderwerp is, wordt een en ander hieronder nog even toegelicht.

- *Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen e.d.* U kunt voor een verlofaanvraag een speciaal formulier vragen aan de directeur aan wie u dit ingevuld weer kunt terug geven met een kopie van de evt. uitnodiging. Indien de directeur voor verlof op basis van onderstaande regelgeving geen verlof kan verlenen, zal hij u dit meedelen. U kunt het formulier dan zelf opsturen naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Hardenberg. Deze zal het verzoek vervolgens beoordelen.
- *Verlof voor vakantie. Zie hierboven.* Hiervoor wordt slechts in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk, liefst met een mondelinge toelichting, ingediend te worden bij de directie. De directie is op dit punt gebonden aan bepaalde afspraken met de leerplichtambtenaar van de gemeente aan wie hij tevens verantwoording verschuldigd is. Uiteraard dient iedereen zich te houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Dat geldt ook voor wintersportvakanties e.d. Een paar uur eerder vrij geven in dit verband kan daarom door de directie niet worden goedgekeurd. Alleen in heel bijzondere gevallen mag de directeur van de school een leerling vrij geven om met zijn ouders op vakantie te gaan. Dat mag hooguit één keer per jaar voor een periode van ten hoogste tien dagen. Twee keer vijf dagen mag niet. Dat geldt alleen voor ouders die door hun beroep niet in de schoolvakanties vakantie kunnen nemen. De directeur mag geen toestemming verlenen als het gaat om de eerste twee weken na de zomervakantie.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per schooljaar worden niet-methodegebonden toetsen afgenomen om de opbrengsten te meten. De opbrengsten worden vergeleken met de verwachte opbrengsten in het OPP.

De opbrengsten worden in ParnasSys ingevuld.

De resultaten worden twee keer per jaar door de leerkracht gepresenteerd in een analysevergadering. Met het hele team kijken we naar de resultaten. We stellen vragen en geven waar nodig advies.

Vervolgens worden groepsplannen en handelingsplannen opgesteld en het ontwikkelingsperspectief opnieuw geformuleerd.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

**Let op:** Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Alle leerlingen op de Oase worden gevolgd op zowel groei op leergebied als ontwikkeling op sociaal-emotioneel vlak. Dit alles wordt vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief (OPP). Aan de hand van methodetoetsen, niet-methode gebonden toetsen (Cito/ Leerling in Beeld) en observaties en scorelijsten op sociaal-emotioneel gebied. Vanaf groep 6 zal er in het OPP een verwacht uitstroomniveau staan waar wij gezamenlijk naartoe werken. Aan het einde van groep 7 zullen wij een voorlopig uitstroomadvies geven. Hierbij houden wij rekening met de groei die de leerling nog gaat doormaken. In groep 8 zullen er nog verschillende methodetoetsen en niet-methode gebonden toetsen worden afgenomen om de leerling nog verder in beeld te brengen. Daarnaast wordt in februari een (landelijk verplichte) doorstroomtoets afgenomen. Uiterlijk 24 maart ontvangen de leerlingen en hun ouders het definitieve schooladvies. Dit advies geeft het niveau van het vervolgonderwijs weer. U bent als ouders en leerling vrij in de keuze welke school u kiest passend bij dit niveau. Tussen 25 en 31 maart worden alle leerlingen aangemeld op de school van hun keuze. Wij zullen ouders en leerlingen hierbij ondersteunen. Voor de leerlingen die naar het VSO gaan liggen de aanmeldingsdata minder vast.

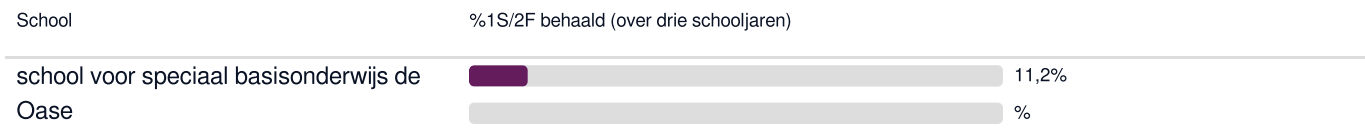
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)
school voor speciaal basisonderwijs de Oase	50,4%
	%

### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



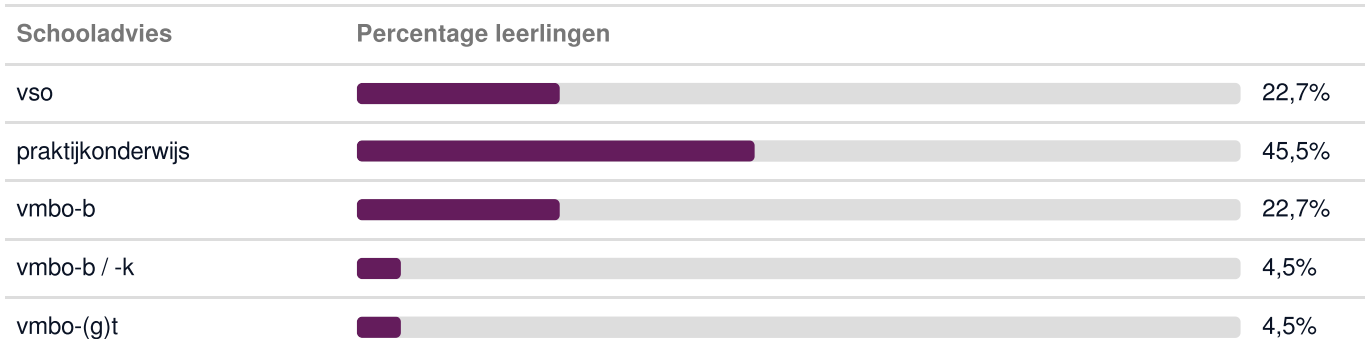
### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

Alle leerlingen op de Oase worden gevolgd op zowel groei op leergebied als ontwikkeling op sociaal-emotioneel vlak. Dit alles wordt vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief (OPP). Aan de hand van methodetoetsen, niet-methodegebonden toetsen (Cito/ Leerling in Beeld) en observaties en scorelijsten op sociaal-emotioneel gebied. Vanaf groep 6 zal er in het OPP een verwacht uitstroomniveau staan waar wij gezamenlijk naartoe werken. Aan het einde van groep 7 zullen wij een voorlopig uitstroomadvies geven. Hierbij houden wij rekening met de groei die de leerling nog gaat doormaken. In groep 8 zullen er nog verschillende methodetoetsen en niet-methodegebonden toetsen worden afgenomen om de leerling nog verder in beeld te brengen. Daarnaast wordt in februari een (landelijk verplichte) doorstroomtoets worden afgenomen. Uiterlijk 24 maart ontvangen de leerlingen en hun ouders het definitieve schooladvies. Dit advies geeft het niveau van het vervolgonderwijs weer. U bent als ouders en leerling vrij in de keuze welke school u kiest passend bij dit niveau. Tussen 25 en 31 maart worden alle leerlingen aangemeld op de school van hun keuzen. Wij zullen ouders en leerlingen hierbij ondersteunen. Voor de leerlingen die naar het VSO gaan liggen de aanmeldingsdata minder vast.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Uniek - Talent**

**Veilig en vertrouwd**

**Samen**

## Onderwijskundige visie

We gaan uit van onze kernwaarden. De opdracht die wij hierin zien is "uitgaande van de sterke kanten van het kind de zwakke kanten versterken". Elk kind mag zich in onze school gewaardeerd en gelijkwaardig weten, ongeacht afkomst en mogelijkheden. Om elke leerling de mogelijkheid te bieden zich, afhankelijk van zijn/haar mogelijkheden, optimaal te ontwikkelen hebben wij een sfeer gecreëerd die kan worden gekenmerkt door de uitgangspunten: rust, orde en regelmaat. Deze drie punten bieden een kind de mogelijkheid om zich in een veilige en vertrouwde omgeving optimaal te ontplooiën.

### Onze kernwaarden

- Uniek
- Talent
- Veilig en vertrouwd
- Samen

### Uniek

*Jij bent jij en ik ben ik.*

Ieder kind is uniek en heeft recht op een respectvolle relatie met anderen. Het kind moet voelen dat zijn omgeving hem waardeert en accepteert om wie hij is en wat hij kan (relatie). We gaan op een goede manier met elkaar om en hebben respect voor elkaar. Dit blijkt uit: uitpraten als er problemen zijn, afspraken nakomen, zorgvuldig omgaan met materialen en eigendommen en sociale media op een correcte wijze hanteren. Het kind met zijn specifieke en unieke mogelijkheden staat in ons onderwijs centraal. We sluiten in het onderwijs en de begeleiding zoveel mogelijk aan bij de ontwikkeling en belevingswereld van het kind.

### Talent

*Jouw talent, onze uitdaging.*

Elke leerling heeft talenten. We dagen de leerling uit zijn talenten, mogelijkheden en interesses te ontplooiën. Aan ons de taak deze talenten te ontdekken en te benutten. Door bewuste goede vraagstelling en kinderen te prikkelen tot nieuwsgierigheid, komen ze tot leren. Zonder nieuwsgierigheid leer je niet. We stimuleren kinderen om zelf tot oplossingen te komen. We zoeken de sterke kanten (kwaliteiten) van het kind op en van daaruit bouwen we de relatie met het kind op. Ieder kind moet kunnen ervaren dat hij, onafhankelijk van anderen, kan presteren (autonomie). Ieder kind moet geloof en plezier hebben in het eigen kunnen (competent). Door een positieve benadering, rust, structuur en geduld in ons handelen werken we aan het vertrouwen en de ontwikkeling van het kind.

### Veilig en vertrouwd

*Relatie is essentieel.*

Onze school is gericht op het bieden van een veilige en vertrouwde leeromgeving. Vertrouwen is de basis van ons handelen. Onder vertrouwen in elkaar verstaan we: zeggen wat je doet en doen wat je zegt, er zijn voor de ander, betrouwbaar en eerlijk zijn. De school staat voor kwaliteit en een goede omgang met elkaar. We zorgen voor duidelijke afspraken en oefenen gewenst gedrag (SWPBS). Op deze manier weten de kinderen, maar ook de ouders en de leerkrachten, wat er van hen wordt verwacht. We zorgen in de klassen voor duidelijkheid en structuur. De kinderen weten hierdoor wat zij kunnen verwachten. Als de relatie met het kind goed is en het kind zich veilig voelt dan komt het kind tot leren. De leerkracht is geïnteresseerd in het kind en luistert actief. Onze school straalt expliciet en zelfbewust waarden, hoge verwachtingen, vertrouwen en respect uit. We verwachten rust, regelmaat, rechtvaardigheid en redelijkheid van elkaar. Ouders worden actief betrokken en zijn gelijkwaardige partners in de schoolgemeenschap. Een kleine groep, qua aantal, en individuele aandacht voor elke leerling bevorderen goede leerresultaten. De leerkracht kan je pas goed ondersteunen/helpen als hij weet wie je bent.

### Samen

*Leren doen we samen.*

Op onze school hechten we veel waarde aan "samen". Hiermee bedoelen we samenwerking van kinderen onderling, samenwerking van leerkrachten met kinderen en samenwerking van leerkrachten onderling. Ouders zijn de experts wat hun eigen kinderen betreft. Wij begeleiden de kinderen, samen met de ouders. Daarnaast betrekken we ouders zoveel mogelijk bij allerlei activiteiten in en rondom de school. De school is een gemeenschap waarvoor iedereen zich verantwoordelijk voelt en waarbinnen eenieder verschillende rollen en verantwoordelijkheden heeft. Onder verantwoordelijkheid verstaan wij: zorg dragen voor jezelf, de ander en je omgeving. Op onze school leren we kinderen zelfstandig beslissingen te nemen en hiervoor verantwoordelijkheid te dragen. Het nemen van initiatieven stimuleren en waarderen we. Hierdoor voelen leerlingen en leerkrachten zich bekwaam en leren zij hun mogelijkheden en beperkingen kennen. Dit draagt bij aan de vorming van hun persoonlijkheid. Door samenwerking leren we de kinderen een betrokken en verantwoordelijk burger te zijn in de maatschappij.

### Tot slot

Wij willen dat onze kinderen veerkrachtig in het leven staan. Vanuit onze missie zeggen wij ook:

**'Veerkrachtige kinderen komen van De Oase.'**

*Dit betekent dat:*

- *je weet waar je goed in bent.*
- *je weet wat je minder goed kunt en hoe je dit gaat aanpakken.*
- *je denkt in oplossingen en je ziet kansen.*
- *je zelfstandig bent en je je verantwoordelijk voelt.*
- *je weet wat er speelt in de maatschappij.*
- *je lekker in je vel zit.*

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Onze kernwaarden zijn bepaald in combinatie met SWPBS. Wij hechten veel waarde aan onze kernwaarden. Deze zijn goed te zien binnen onze school. Daarnaast besteden wij veel tijd aan onze gedragsverwachtingen. De komende jaren koppelen wij SOVA-lessen aan onze gedragsverwachtingen, om de gedragsverwachtingen nog meer inhoud te geven.

De gedragsverwachtingen hangen overal in school. Wij gaan van het positieve uit.

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:40 - 12:15	12:35 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:40 - 12:15	12:35 - 15:00	-
Woensdag	-	08:40 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:40 - 12:15	12:35 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:40 - 12:15	-	-

Opvang  
Schooltijd

Maandag: Groepen 1,2,3 les tot 14.45 uur

Dinsdag: Groepen 1,2,3 les tot 14.45 uur

Woensdag: Groepen 1,2,3 les tot 12.00 uur

Donderdag: Groepen 1,2,3 les tot 14.45 uur

Vrijdag: Groepen 1,2,3 les tot 12.00 uur

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Wij onderzoeken de mogelijkheid om te komen tot een kindcentrum met een BSO+-voorziening.

BSO+ houdt in dat wij meerdere gespecialiseerde pedagogisch medewerkers voor een kleine groep kinderen willen inzetten.

BSO+ houdt ook in dat extra zorg geboden wordt. Dit schooljaar gaan wij in gesprek met Trias en Pento om te onderzoeken welke kansen er liggen om met elkaar samen te werken.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari 2025	21 februari 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	21 juli 2025	22 augustus 2025

Studiedagen (kinderen zijn dan vrij): 7 november 2024 , 29 januari, 6 mei, 2 juni en 11 juli 2025

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Ouderinformatiemiddag	12 september	van 14.00 tot 16.00 uur
Oudergesprekken (kennismaking)	4 november t/m 6 november	tussen 16.00 en 22.00 uur
OPP gesprek-rapport gesprek	24 februari t/m 26 februari	tussen 16.00 tot 22.00 uur
Oudergesprekken	7 april t/m 9 april	tussen 16.00 en 22.00 uur
OPP gesprek - rapport gesprek	16 juni t/m 18 juni	tussen 16.00 en 22.00 uur
Bijeenkomst nieuwe ouders	24 januari	08.30-09.30 uur

Tijdens de informatiemiddag vertellen kinderen zelf wat ze in hun nieuwe groep gaan doen en al mee bezig zijn. Ook SWPBS is een vast onderdeel.

Het OPP-gesprek/rapportbespreking duurt 20 minuten. Het OPP-gesprek/rapportbespreking zien wij als een verplicht onderdeel waar ouder(s)/verzorger(s) bij aanwezig moeten zijn.

Nieuwe ouders worden twee keer per jaar uitgenodigd. Er worden ervaringen wat betreft de start op onze school met elkaar en ons (IB'er en directeur) gedeeld.